

T.C

ESENLER KAYMAKAMLIğI

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Dünden bugüne gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık önemli ihtiyaçları da gündemde tutarak önümüze çıkmaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişim ve yeniliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerekliliği de bir hayli önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, öğrenen organizasyon olmayı ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, halkla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük lider Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; geçmişini bilen, çağa uyum sağlayabilen ve çağı yönlendirebilecek öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzu geliştirmek; geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm isteğimizle çalışmaktayız.

Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere faydası olan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulunda stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT(SWOT) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. GZFT(SWOT) analizi bizim için odak noktasıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı'nda (2024 - 2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, kurul ve anketle destelerini sunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat YILMAZ  
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>BÖLÜM I</b> .....	2
<b>Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	9
<b>Giriş</b> .....	9
<b>Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları</b> .....	9
<b>Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi</b> .....	2
<b>BÖLÜM II</b> .....	3
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	3
<b>FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER</b> .....	5
<b>E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</b> .....	6-27
<b>Kurum İçi Analiz</b> .....	6-27
<b>Kurulan Ekib / Kurul ve Komisyonlar</b> .....	7
<b>Ataatürk İlkokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları</b> .....	28
<b>BÖLÜM III</b> .....	29
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	29
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	29
<b>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	29-30
<b>TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER</b> .....	31
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA</b> .....	31
<b>Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması</b> .....	31
<b>Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama</b> .....	31
<b>Performans Göstergeleri</b> .....	32
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	33
<b>Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması</b> .....	33
<b>Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları</b> .....	34
<b>TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	35
<b>Stratejik Amaç 4: Kurumsal kapasitesini geliştirmek</b> .....	36
<b>Stratejik Hedef 4.1: Kurumun bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanması</b> .....	36-37
<b>IV. BÖLÜM</b> .....	38
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	38
<b>V. BÖLÜM</b> .....	39
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	39

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
<b>Tablo 1</b>	Kurum İçi ve Dışı Analiz	15
<b>Tablo 2</b>	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama Kart Şablonu	27
<b>Tablo 3</b>	Okuma Kültürü Kart Şablonu	28
<b>Tablo 4</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Kart Şablonu	29
<b>Tablo 5</b>	İnsan Kaynakları Kart Şablonu	30
<b>Tablo 6</b>	Kurumsal Kapasite Kart Şablonu	31

## Kısaltmalar

<b>GZFT</b> Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
<b>HİE</b> Hizmet İçi Eğitim
<b>MBS</b> Mesleki Bilgi Sistemi
<b>MEB</b> Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b> Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
<b>MEGEP</b> Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesine Destek Projesi
<b>MEM</b> Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>PESTLE</b> Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
<b>PG</b> Performans Göstergesi
<b>YGS</b> Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## Tanımlar

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,



**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# MEVZUAT ANALİZİ

ATATÜRK İLKOKULU'NUN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu		Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ		07/09/2013	28758
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK		27/11/2012	28480
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ		12/09/2012	28409

<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	20/03/2012	28239
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ</b>	09/02/2012	28199
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ</b>	07/09/2007	26636
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ</b>	04/09/2010	27692
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ</b>	09/08/2006	26254
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ</b>	29/01/2009	27125
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANISMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	14/03/2009	27169
<b>OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ</b>	13/01/2005	25699
<b>STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	18/02/2006	26804
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ</b>	08/08/2006	26253
<b>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ</b>	28/11/2007	26714

<b>KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK</b>	26/05/2006	26179
<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA</b>	26/10/2010	12489
<b>MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 5580 SAYILI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</b>	08/03/2008	26810
<b>MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ</b>	13/01/2005	25699

## BÖLÜM I

### Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

#### **Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi 16/11/2023 tarihinde oluşturulmuştur.

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu**

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat YILMAZ	Okul Müdürü
2	Duygu GÖK	Müdür Yardımcısı
3	Talha ASAN	Öğretmen
4	Aydan OĞURLU	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Dilek UÇAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Rıfat AKGÜN	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Emre AKTÜRK	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Ferda AKYILDIZ TANYERİ	Stratejik Plan Ekip Üyesi

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

#### DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

#### **TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 29.12.1962 tarihinde Ayvalıdere mahallesinde 2 katlı bir evde 79 öğrenci ve iki öğretmenle eğitim- öğretime açılmıştır. Meydana gelen su baskını sebebiyle Namık Kemal mahallesinde bir kahvehaneye taşınmıştır. 1963-1964 öğretim yılında bugünkü okul bahçesinde mahallede yaşayanların yardımı ile bir baraka yapılarak eğitim-öğretime devam eden okulumuz yeni bina yapılana kadar bu barakada 6 öğretmenle eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Asıl okul binası 2 katlı ve 12 dersli olarak yapılmış olup 1965-1966 öğretim yılında eğitim ve öğretim hizmetine girmiştir. 1968 yılında Esenler 'de açılan ilk ortaokul, okulumuz bünyesinde öğretimini sürdürmüş, daha sonra Esenler merkeze taşınmıştır. Öğrenci mevcudunun artması ile 1977-1978 öğretim yılına kadar yine Ayvalıdere ortaokulu aynı binada eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Öğrenci velilerinin yardımı ile okul bahçesinde 3 derslik ve bir öğretmen odasından oluşan bir baraka yapılarak ortaokul oraya taşınmıştır. Daha sonra baraka binanın yıkılması sebebiyle 1989-1990 öğretim yılında okulumuz bünyesinde eğitim-öğretime devam etmiş, 1990-1991 yılında Davutpaşa mahallesinde bulunan binasına Ayvalıdere İlköğretim Okulu olarak

taşınmıştır.1995-1996 öğretim yılında okulumuz ilköğretime dönüştürülmüştür. İlçemizde “Ayvalıdere İlköğretim Okulu” olduğundan okulumuzun adı geçici olarak “Yeni Ayvalıdere İlköğretim Okulu” olmuş, daha sonra Okul Müdürü Naim Mutlu’nun da katılımı ile ilçede kurulan Okul Adı Verme komisyonunca “Atatürk İlköğretim Okulu” adını almıştır. Okulumuz ihtiyaca cevap veremeyince 2005 yılında yıkılmış, 2006 yılında 5 katlı, 24 derslikli, bünyesinde anasınıfı bulunan halini almıştır. 6287 sayılı kanun ile ise Atatürk İlkokulu olarak son şeklini almıştır. Okulumuz düzenli olarak Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul gibi projelerde başarı sağlayarak sertifika almaya hak kazanmış, genel ve yerel her türlü projeye katılım gösteren bir okuldur. Öğrencilerimizin aktif rol oynadığı çeşitli etkinlikler devamlı olarak gerçekleştirilmekte, yine öğrencilerimiz sportif, sanatsal kültürel ve bilimsel, faaliyetlere teşvik edilmektedir.

### **2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ**

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 12 Ocak1961 tarihli ve 10705 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 222 sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu,24 Haziran 1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 13 Oca 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 9 Şubat 2012 tarihli ve 281998 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği, 31 Ocak 2018 tarihli ve 30318 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.



## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır. Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile hizmetleri şu şekildedir.

## FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

### Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
Rehberlik Hizmetleri Sosyal-Kültürel Etkinlikler Spor Etkinlikleri Müfredatın işlenmesi Öğrenci Kulüpleri Proje çalışmaları
YÖNETİM FAALİYETLERİ

Öğrenci işleri hizmeti  
İnsan Kaynakları hizmeti

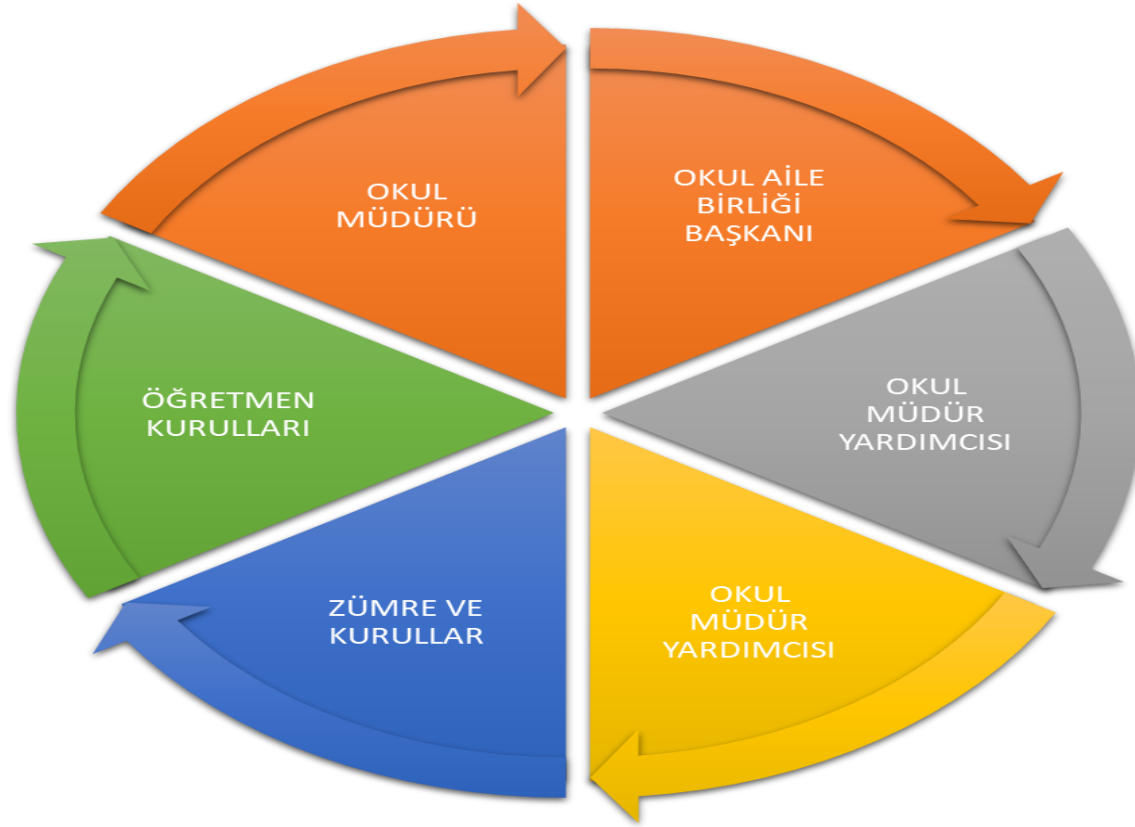
### **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI**

Bakım onarım çalışmaları  
Temizlik malzemelerinin alımı  
Büro malzemeleri alımı  
Etkinlik-Organizasyon Malzemeleri alımı  
Temizlik  
Personeli Maaş Ödemeleri

## E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

#### **Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Yönetim Modeli**



Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Çocuk Oyunları Yarışmaları Koordinasyonu	1 Müdür Yrd. 10 öğrt.	Gerekli görüldüğü zaman
Kütüphane Koordinasyonu	1 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Tören Komisyonu	2 öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	1 müdür 1 rehberlik öğretmeni ve Zümre Başkanı	Dönem Sonu-Dönem Başı
Satın Alma Komisyonu	2 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Muayene ve Kabul Komisyonu	2 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	4 Öğretmen	Yılda iki kere
Yazı ve Eserleri İnceleme Kom.	2 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Taşınır Sayım ve Değer Tespit Komisyonu	1 Müdür Yrd. 4 Öğretmen	Gerekli görüldüğü zaman
Kantin Denetleme Komisyonu	1 Müdür Yrd. 1 Rehberlik Öğrt. 2 Öğretmen	Ayda Bir
Beslenme Dostu Okul Komisyonu	1 Müdür Yrd. 1 Rehberlik Öğrt. 4 Öğrt.	Ayda Bir
Anasınıfı Satın Alma	3 Öğretmen	Ayda Bir
Anasınıfı Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	3 Öğretmen	Ayda Bir

## Atatürk İlkokul Künyesi

İli: İstanbul		İLÇESİ: Esenler				
OKULUN ADI:Atatürk ilkokulu						
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Çiftelavuzlar Mah. Sarıgöl Sokak No:3 Esenler/İstanbul			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut	
Çoğrafi Konum (link) : <a href="https://goo.gl/maps/D6WJS9GEN772">https://goo.gl/maps/D6WJS9GEN772</a>					Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0212 473 27 70		Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	1
Faks	0212 473 27 21		Sınıf öğretmeni	22	7	9
Elektronik Posta Adresi	742447@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	6	0	1
Web sayfa adresi	www.esenlerataturkio.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	2	0	1
Öğretim Şekli	Tam Gün	İkili	İdari Personel	0	0	0
	( X )	( )				
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2006		Yardımcı Personel	Kadrolu	0	0
Kurum Kodu	742447			Diğer	0	0
Öğrenci Sayısı	Kız	389		Toplam	33	9
	Erkek	397		Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi	5	

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri**

Toplam Derslik Sayısı	28	Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
Şube Sayısı	27			
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
Öğretmenler Odası (m2)	45	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m <sup>2</sup> ) ( okul bahçesi hariç )	149	
Rehberlik Servisi	1	Okul Bahçesi ( m <sup>2</sup> )	3160	
Fen Laboratuvarı Sayısı	0	Tuvalet sayısı ( Kabin )	16	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0	Kantin	Var ( X ) 40 m <sup>2</sup>	Yok ( )
İş atölyesi	0			
Diğer*				

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikler**

Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
18	36	36	36

## ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı A	16	7	23
Anasınıfı B	12	10	22
Anasınıfı C	13	11	24
Anasınıfı D	13	11	24
1/A	16	15	31
1/B	15	18	33
1/C	16	13	29
1/D	14	13	27
1/E	16	16	32
1/F	11	19	30
2/A	14	19	33
2/B	13	20	33
2/C	15	18	33
2/D	16	18	34
2/E	18	17	35
2/F	15	18	33
3/A	17	13	30
3/B	15	14	29
3/C	17	13	30
3/D	16	14	30
3/E	17	14	31
3/F	16	13	29
4/A	14	19	33
4/B	17	17	34
4/C	12	20	32
4/D	14	17	31
Özel Eğitim	0	1	1

### Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Teknolojik Ekipmanlar	Adet
Akıllı tahtası sayısı	25
Bilgisayar sayısı	6
Projeksiyon sayısı	15
Faks	1
TV sayısı	5
Fotokopi Makinası sayısı	3
Tarayıcı sayısı	1
Yazıcı sayısı	9
Çok fonksiyonlu yazıcı	2
İnternet Bağlantı hızı	16 Mbps

### Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını...(Kantin geliri okul aile birliği katkıları, bağışlar vs.) Kaynakları oluşturmaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2021	76.998,27	72.239,12	%95
2022	102.200,76	97.373,63	%96
2023	71.992,78	58.421,28	%81

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

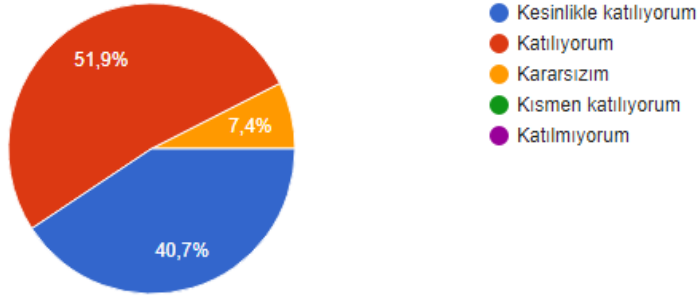
Öğrencilerimizin yaşlarının anket uygulaması için küçük olması, sağlıklı veriler elde edilemeyeceği düşüncesiyle öğrenci anketi yapılmamıştır.



## Öğretmen Anket Sonuçları;

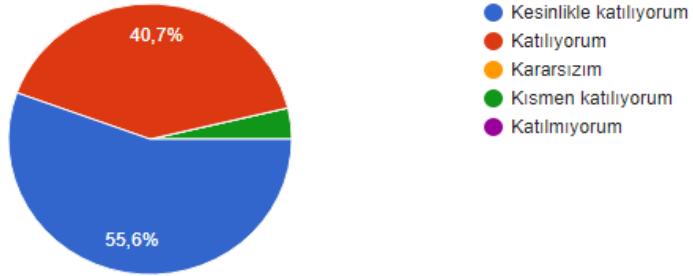
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

27 yanıt



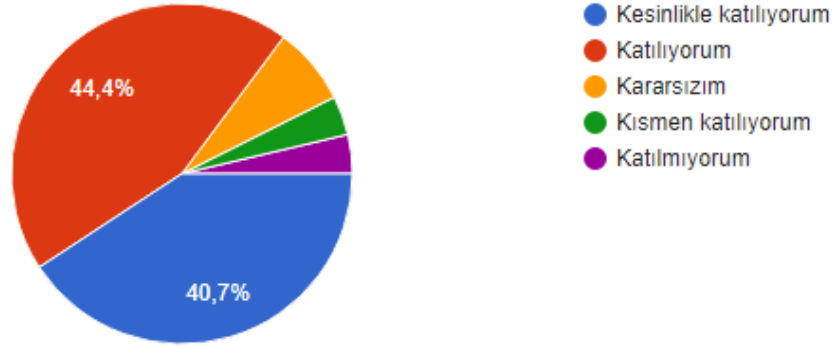
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

27 yanıt



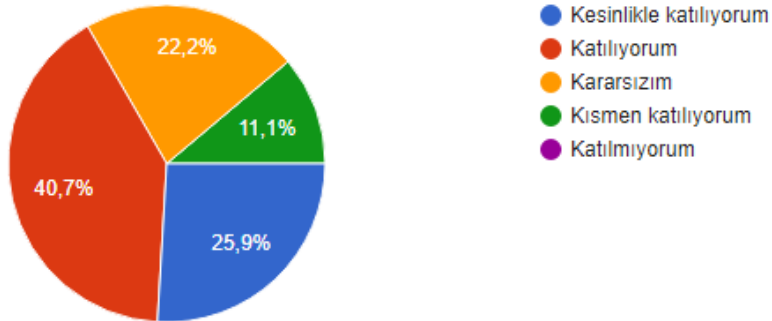
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

27 yanıt



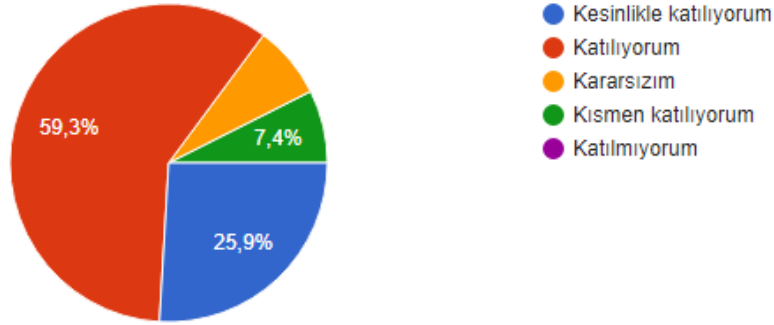
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

27 yanıt



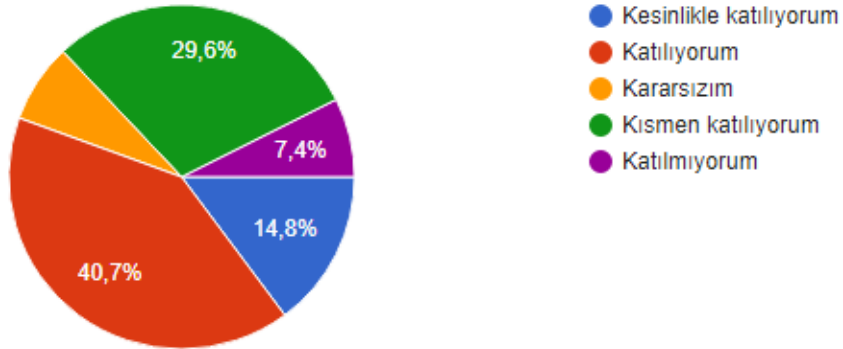
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

27 yanıt



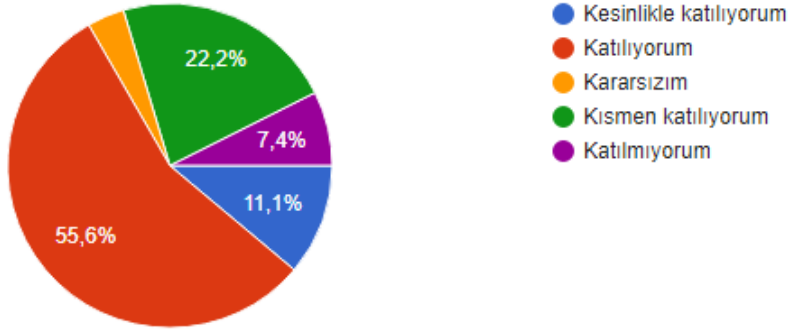
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

27 yanıt



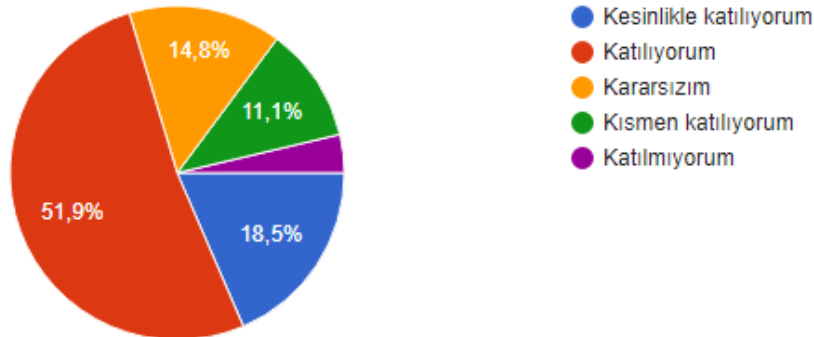
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

27 yanıt



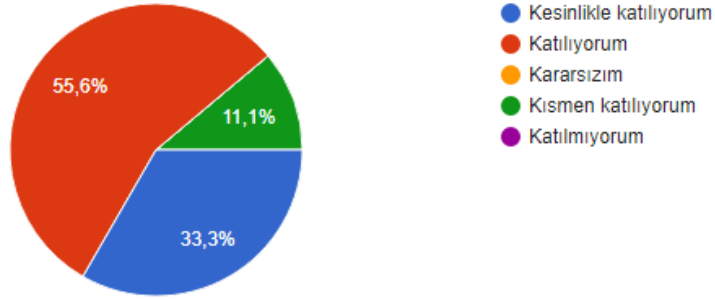
## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

27 yanıt



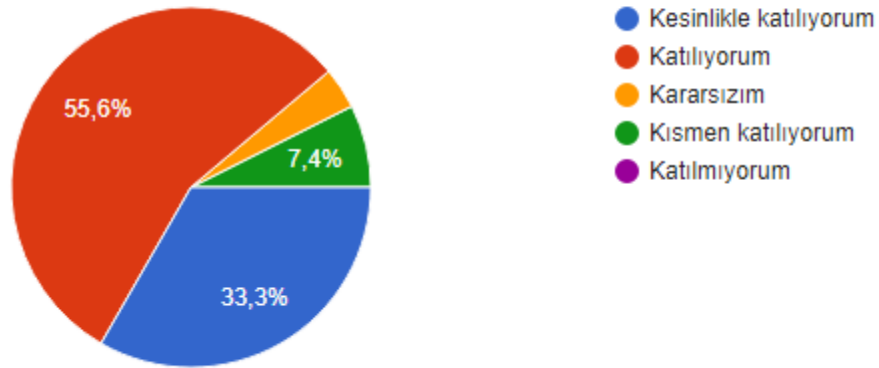
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

27 yanıt



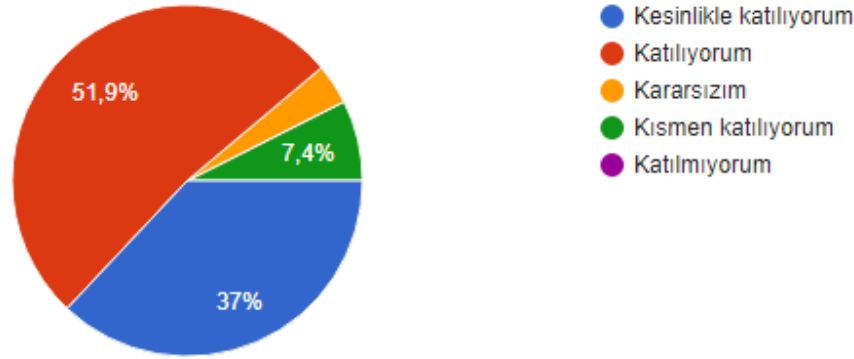
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

27 yanıt



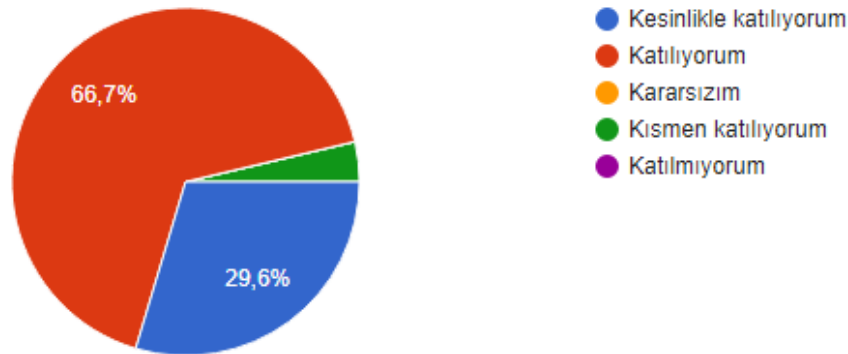
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

27 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

27 yanıt



## Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. \*\*\*Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz

7 yanıt

Her zaman caba ve başarı vardır.

Tüm paydaşların uyum içerisinde vizyona uygun ilerlemesi

Gelişime açık

Yenilik ve gelişime açık idarecilerimiz var bu büyük avantaj sağlıyor ayrıca iletişimler samimi ve aile sıcaklığında bu da motivasyonu artırıyor

yenilikçi gelişmeleri yakından takip eder. proje çalışmalarına çok önem verir. çalışanlarına karşı anlayışlı ve hoşgörülüdür.

Okul veli ilişkileri olumludur. Öğrenci sayıları olumludur. Çevresi temizdir ve olumsuz olay az yaşanmaktadır. Öğretmenlerimiz gayretlidir, çalışkandır.

Çalışanlar arasında işbirliğinin olması

## Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. \*\*\*Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

6 yanıt

Olumsuz yönümüz okulumuzun lise ile paylaşılması

Velilere yenilik daha fazla faaliyet olması gerekir

Lise ile aynı binayı paylaşmamız

okulumuzun öğrencilerin ders saatleri dışında sosyal aktivitelerini gerçekleştireceği gerekli yer ve ortama ihtiyacı vardır bunu karşılayamamaktadır.

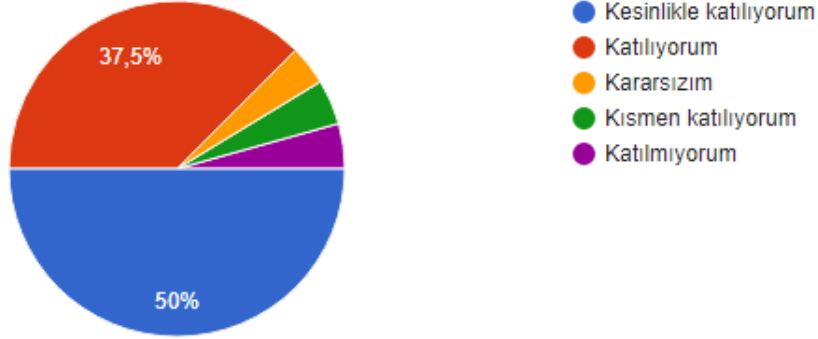
Başarısız yön yoktur.

Lise ile binayı ortak kullanmak

## Veli Anketi Sonuçları:

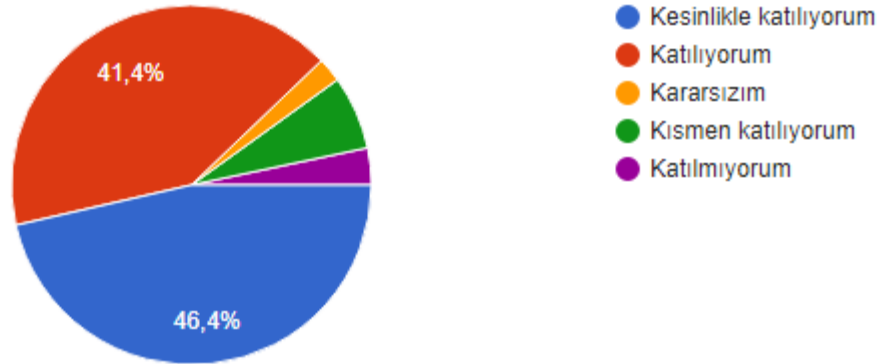
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

184 yanıt



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

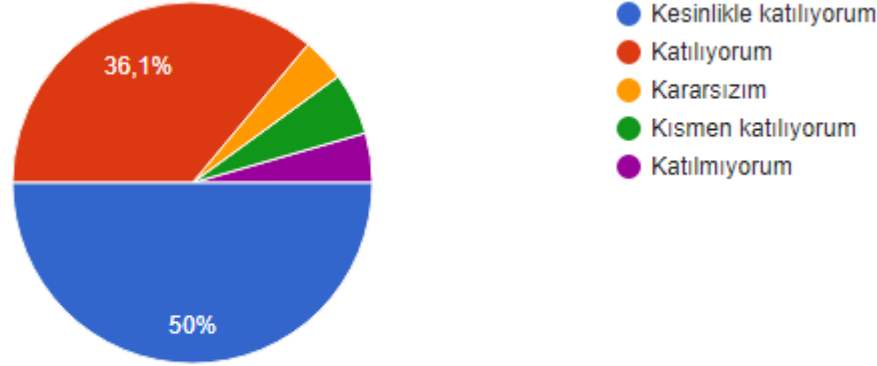
181 yanıt





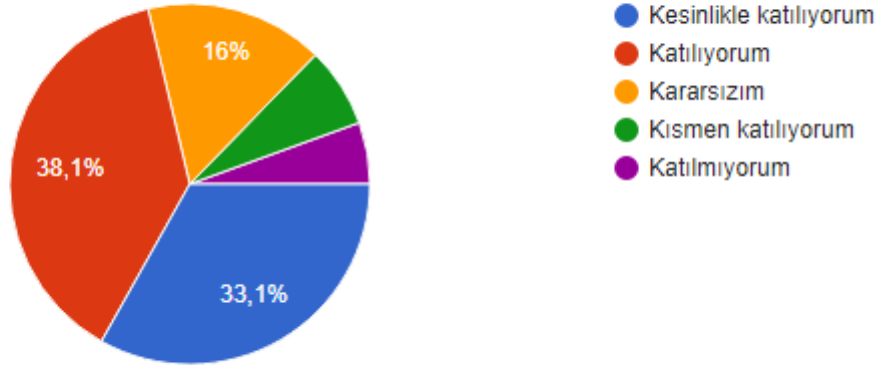
## Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

180 yanıt



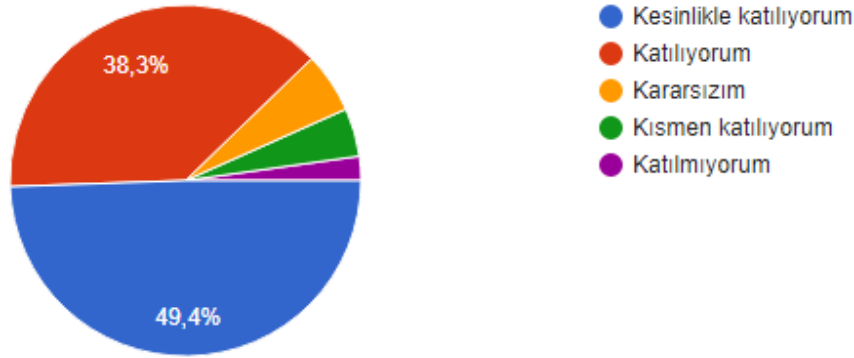
## Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

181 yanıt



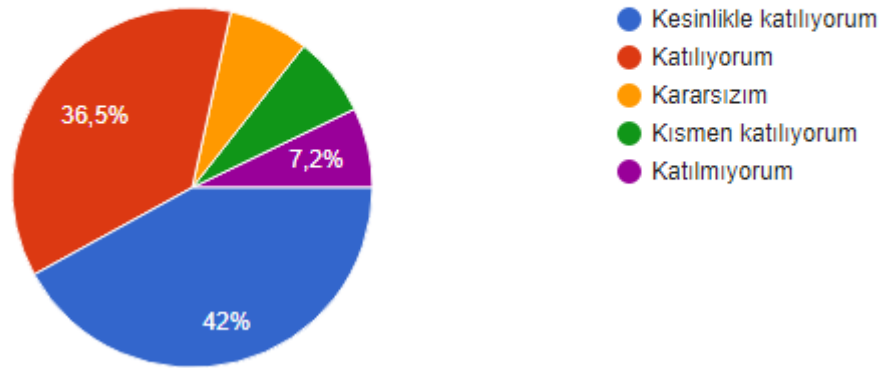
## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

180 yanıt



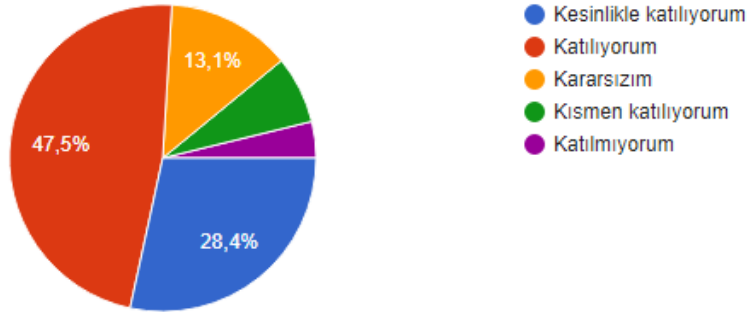
## Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

181 yanıt



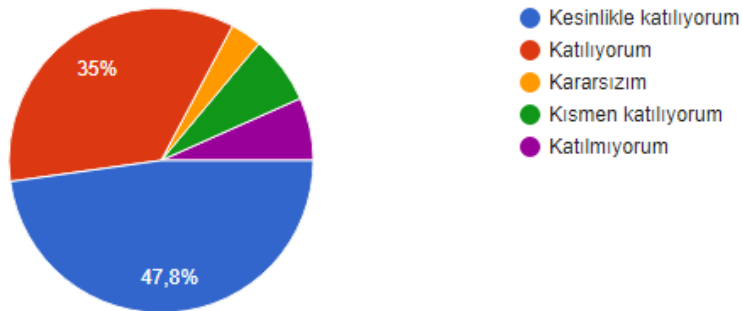
## Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

183 yanıt



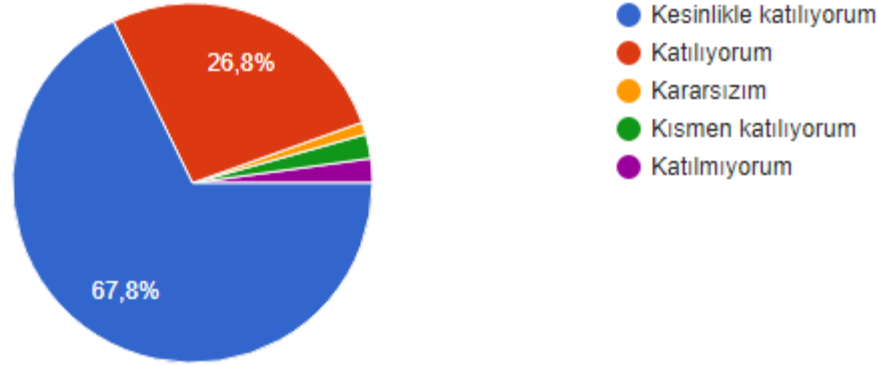
## E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

180 yanıt



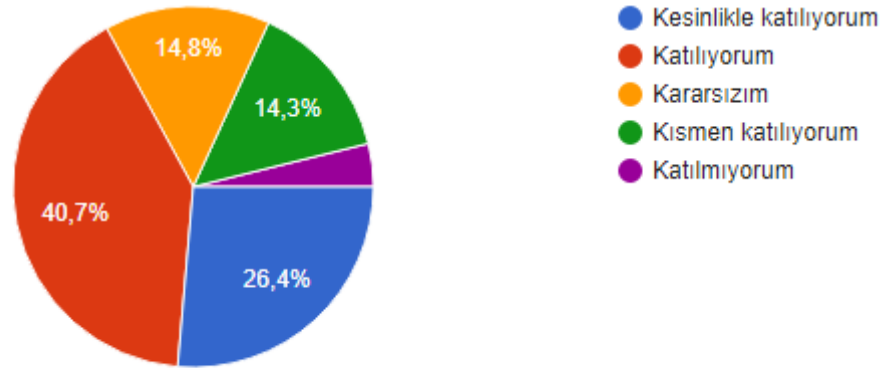
## Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum

183 yanıt



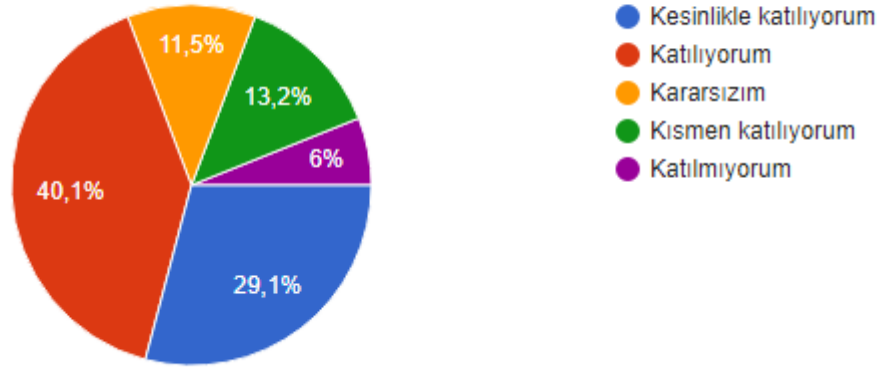
## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

182 yanıt



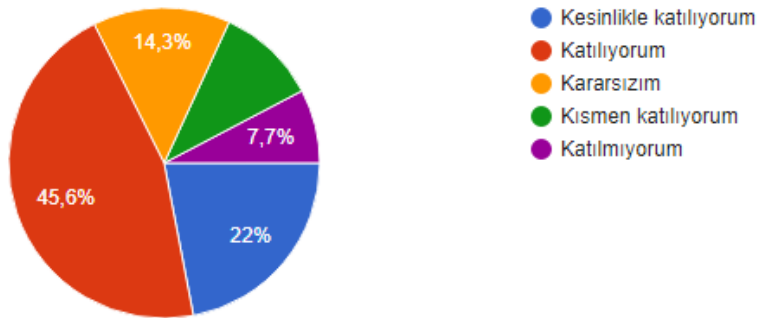
## Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

182 yanıt



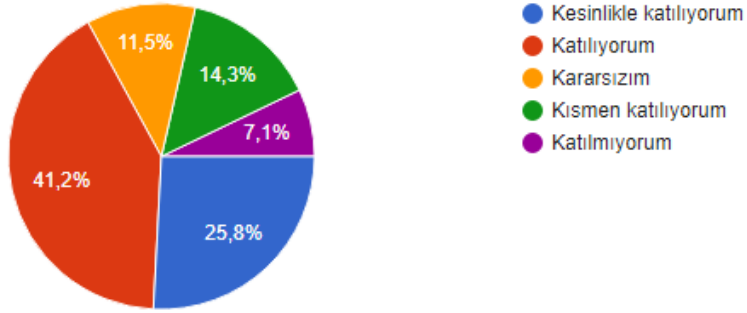
## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

182 yanıt



## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

182 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

### (GZFT) Analizi

GZFT			
GÜÇLÜ YÖNLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
* Nitelikli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Disiplin sorunlarının bulunmaması	*Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması *Sınıflarımızda akıllı tahta olması	*Çalışanların deneyimli ve işbirliğine açık olması *Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.	*Spor odası, kütüphane, çok amaçlı salonu olması * Güvenlik kameralarının olması
ZAYIF YÖNLER			
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
* Sosyalleşebilecekleri alanların kısıtlı olması. * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.	*Bütçe kısıtlılığı nedeniyle donanımın istenilen düzeyde olmaması. * Ekonomik kaynakların yetersiz olması.	*Çalışanlar arasındaki görüşme sürelerinin yetersiz olması	*Binanın lise ile ortak kullanılıyor olması.

<b>FIRSATLAR</b>			
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>İnsan Kaynakları</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
* Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi	* Öğrencilerin sosyal etkinlik eksikliklerinin giderilmesi için okulumuzda çeşitli kursların açılması	* Genç ve dinamik bir kadromuzun olması	* *Fatih projesi ile sınıflarımızın akıllı tahtalarla donatılması. *Dijital ortamda bilgiye ulaşımın kolaylaşması, internetin yaygınlaşması
<b>TEHDİTLER</b>			
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>İnsan Kaynakları</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
*Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın fazlalığı *Parçalanmış, problemlı ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler	*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi nedeniyle nakil gelen-giden öğrenci fazlalığı	* Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. Parçalanmış ailelerin gün geçtikçe artması	*Okul binasının eski olması nedeniyle bakım onarıma çok fazla ihtiyaç duyulması



## Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanları

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA</b>	
1	1.sınıfa başlayan öğrencilerinin çoğunun okul öncesi eğitim almamış olması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
3	Okula uyum sorunları
4	Okul çevresinin güvenlik yetersizliği
5	Velilerin eğitim seviyelerinin yeterli düzeyde olmaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
1	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Maddi kaynaklar nedeniyle teknolojik donanım yetersizliği.

<b>3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması.

4.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
2	Ödüllendirmenin yeterli düzeyde olmaması
3	Özel eğitim sınıflarının yetersizliği (Hafif ve ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında)

## BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Geçmişini bilen, günü anlayan, geleceğini iyi planlayan ve sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel alanlarda kendini geliştirmeyi öğrenen, yaşadığı çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek

## V İ Z Y O N

Bütün bireylerin isteyerek geldiği, kendini her alanda geliştirdiği; geçmiş, bugun ve gelecek arasında bir bağ kurarak planlı ve oğrenci merkezli etkinliklerin yapıldığı öncü bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 2) Öğrenmenin öğrenildiği okul olmaya çalışırız.
- 3) Milli ve manevi değerlerimize önem veririz
- 4) Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek önceliklerimizdendir.
- 5) Geçmişten gelen birikimi kavrayarak geleceğe yön vermek ilkemizdir.
- 6) Eğitimde fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
- 7) Başarı görevimizdir ve başarıyı paylaşırız.
- 8) Farklı fikirlerimizi ortak noktada birleştirerek kararlarımızı alırız.
- 9) Tasarlanan bütün eylemlerimizin uygulanabilir olmasına özen gösteririz.
- 10) Eğitimde içerik fiziki ortamdaki önce gelir.
- 11) Mevcut imkânlarla yapacaklarımız arasında dengeyi sağlarız.
- 12) Verimliliği artırmak en temel ilkemizdir.
- 13) Tüm faaliyetlerimizi planlar, süreç takvimine göre uygular sonuçlarını kontrol ederiz.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA

**Stratejik Amaç 1: *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:*** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak, okulöncesi eğitime katılımı artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. *Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama*** - Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması. Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, okulöncesi eğitime katılımın artırılması. Bir sonraki sene 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin okulöncesi eğitim almış, hazır bulunuşlukları yüksek olarak ilkokula başlamalarının sağlanması. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim alabilmelerine yönelik ortam yaratmak. Okulun fiziksel imkânlarını bu doğrultuda geliştirmek. Rehberlik servisiyle işbirliği yapılarak okula uyum çalışmaları yapmak. Okul çevresinde gerekli güvenlik önlemleri almak, Mobil Okul Timleriyle işbirliği yapılarak okul çevresinin güvenliğini sağlamak. Velilere yönelik eğitim ve seminerler düzenleyerek velilerin bilinç düzeyini artırmak. Halk eğitim ile iş birliği yaparak kurslar açmak, halk eğitim kurslarına yönlendirme yapmak.

**Stratejik Amaç 2: *Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:***

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğretmen ve öğrencilerimize Ulusal ve Uluslar arası proje çalışmalarına katılımı artırmaya yönelik teşvik çalışmaları yapmak. Teknolojik donanımı artırmaya yönelik sponsor araştırması yapmak.

**Stratejik Amaç 3: *İnsan Kaynakları***

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapmak.

**Stratejik Amaç 4: *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:***

**Stratejik Hedef 4.1.** Hizmet binalarının fiziki kapasitelerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. Okulun fiziksel imkanları ölçüsünde özel eğitim sınıflarının şube sayılarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%57,40	%65,3	%83,66	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.010	%0.009	%0.009	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.5</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.6</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	70	75	90	95	100	100	100
<b>PG.1.7</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	50	50	60	70	80	80	90	100

## Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.
5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağıın tespit edilecek.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2: *Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması*

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

## Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Plan dönemi sonuna kadar, ulusal ve uluslararası alanda öğrenci başarısını artırmak. Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler. Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	80	90	100	100	100	100
<b>PG.1.2</b>	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%75	%80	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.
3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.
4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.

## TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI

**Stratejik Amaç 3:** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

**İstihdama Hazırlık:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları	1	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.2	Mesleki tanıtım gezileri	1	1	1	1	1	1	1	1

### Tedbirler

1	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme yapılması
2	Meslekleri tanıtmaya yönelik sosyal etkinlikler ve geziler



#### TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 4:** Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini geliştirmek

#### Stratejik Hedef 4.1:

Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamaktır. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

#### Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.2</b>	Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.3</b>	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)	%80	%90	%90	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.3</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 16 kam	1 Kayıt 16 kam	1 Kayıt 16 kam	1 Kayıt 16 kam	20 kam	20 kam	20 kam	20 kam
<b>PG.1.4</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.5</b>	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	0	0	1	1	2	2	2	2
<b>PG.1.6</b>	Okulumuzda bulunan personelden iş güvenliği eğitimi alanların oranı (%)	%70	%70	%80	%90	%100	%100	%100	%100

**Tedbirler**

<b>SIRA NO</b>	<b>TEDBİRLER</b>
<b>1</b>	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.
<b>2</b>	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.
<b>3</b>	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.
<b>4</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması
<b>5</b>	Okul güvenlik görevlisi kontrol edilerek sayısı ikiye çıkarılacak.
<b>6</b>	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	25.000	35.000	38.000	45.000	55.000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	22.000	24.000	32.000	36.000	43.000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	24.000	28.000	30.000	36.000	39.000
STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEF 4.1	42.000	47.000	51.000	59.000	68.000
TOPLAM BÜTÇE		113.000	134.000	151.000	176.000	205.000

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023 Stratejik planı değerlendirildiğinde;

- ❖ Stratejik Amaç 1. *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması*
- ❖ Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama
- ❖ Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
- ❖ Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- ❖ Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

Amaç ve hedeflerine ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedefler ise şunlardır;

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı: hedefine tam olarak ulaşamamıştır; çünkü fiziki ve mali konuların büyük çoğunluğu üst kurumlardan destekle halledilmektedir. Bu hedefin gerçekleşebilmesi için yeterli destek sağlanmamıştır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

